

**Regulamin prac Zespołu ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia
na Wydziale Lekarskim UJ CM**

Zasady powoływania Zespołu

§ 1

1. Zespół ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia, zwany dalej Zespołem, powołuje Dziekan.
2. Okres działania Zespołu jest okresem kadencji Władz Wydziału.
3. W skład zespołu wchodzi:
 - Pełnomocnik Dziekana ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia;
 - Pełnomocnik/pełnomocnicy Wydziałowy ds. Ewaluacji Jakości Kształcenia;
 - Nauczyciele akademicki reprezentujący prowadzone na wydziale kierunki studiów;
 - Przedstawiciel doktorantów;
 - Studenci reprezentujący prowadzone na wydziale kierunki studiów;
 - Przedstawiciel administracji;
 - Przedstawiciel pracodawców.
4. Skład zespołu na aktualną kadencję stanowi załącznik nr 1.

Organizacja pracy Zespołu

§ 2

1. Nadzór nad pracami zespołu sprawuje Dziekan.
2. Pracą Zespołu kieruje Pełnomocnik Dziekana ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia, który jest jej przewodniczącym.
3. Do obowiązków przewodniczącego należy:
 - a) ustalanie terminu posiedzeń;
 - b) zatwierdzanie programu posiedzenia;
 - c) przewodniczenie posiedzeniom i koordynowanie jego prac;
 - d) przedstawianie Dziekanowi przygotowanych przez Zespół opinii i wniosków.
4. Zastępcą przewodniczącego Zespołu jest Pełnomocnik Wydziałowy ds. Ewaluacji Jakości Kształcenia
5. Zespół wybiera Sekretarza Zespołu większością głosów w obecności przynajmniej 50% składu osobowego
6. W ramach Zespołu działają kierunkowe Zespoły ds. Kierunku Lekarskiego, Kierunku Lekarsko-Dentystycznego oraz Dietetyki

§ 3

1. Udział członków Zespołu w jego pracach oraz posiedzeniach jest obowiązkowy.
2. Nieobecność członka Zespołu na posiedzeniu usprawiedliwia jego Przewodniczący. Wniosek w tej sprawie powinien być złożony w formie elektronicznej, przed posiedzeniem Zespołu, w którym członek Zespołu nie będzie brał udziału.
3. W przypadku powtarzających się sytuacji nieusprawiedliwionych nieobecności członka Zespołu w jego posiedzeniach, nie później jednak niż po trzech następujących po sobie posiedzeniach,

w których członek nie brał udziału, Przewodniczący wnioskuje do Dziekana o wyłączenie go z Zespołu i powołanie na to miejsce innej osoby.

4. Przewodniczący może zaprosić inne osoby do udziału w pracach oraz posiedzeniach Zespołu z głosem doradczym.

§ 4

1. Posiedzenia Zespołu odbywają się przynajmniej co dwa miesiące, zaczynając od października nowego roku akademickiego. Na pierwszym spotkaniu ustalana jest lista działań projakościowych do zrealizowania w danym roku akademickim oraz osoby odpowiedzialne za ich realizację. Na kolejnych spotkaniach omawiana jest realizacja podjętych działań oraz dyskutowane są bieżące problemy. Koordynacja prac oraz dodatkowe uzgodnienia odbywają się drogą elektroniczną.
2. Na wniosek Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego lub członka Zespołu mogą zostać zwołane dodatkowe posiedzenia Zespołu.
3. Członkowie Zespołu na tydzień przed planowanym posiedzeniem mogą zgłaszać propozycje do programu posiedzenia.
4. Członkowie Zespołu drogą elektroniczną na pocztę służbową otrzymują informację o terminie, miejscu i programie posiedzenia.

§ 5

1. Posiedzeniu Zespołu przewodniczy jego Przewodniczący lub Zastępca przewodniczącego. W uzasadnionych przypadkach, pod nieobecność Przewodniczącego i jego Zastępcy, posiedzeniu może przewodniczyć inny członek Zespołu wskazany przez Przewodniczącego.
2. Przewodniczący przedkłada Zespołowi do zatwierdzenia projekt porządku obrad.
3. Zespół może umieścić w porządku obrad dodatkowe punkty
4. Sprawę referuje wnioskodawca, przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek Zespołu.
5. Decyzje Zespołu podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy równowadze głosów decyduje głos przewodniczącego.
6. Przewodniczący posiedzenia, na wniosek członka Zespołu lub z własnej inicjatywy, może zarządzić głosowanie tajne.

§ 6

1. Sekretarz sporządza protokół w wersji pisemnej z posiedzenia Zespołu.
2. Protokół z posiedzenia jest zatwierdzany większością głosów na kolejnym posiedzeniu Zespołu.
3. Protokół podpisuje Przewodniczący posiedzenia Zespołu oraz Sekretarz.
4. Sekretarz przekazuje protokół do Dziekanatu.
5. Dokumentacja potwierdzająca działalność Zespołu jest przechowywana w Dziekanacie Wydziału Lekarskiego Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum

Zadania Zespołu

§ 7

1. Sporządzanie raportów z pracy własnej Wydziału w zakresie okresowych przeglądów programu kształcenia i ich efektów, oceniania studentów, doskonalenia jakości kształcenia kadry dydaktycznej, monitorowania zasobów wspierających kształcenie, gromadzenia, opracowania

analizy, interpretacji oraz w zakresie wykorzystania danych dotyczących działalności dydaktycznej prowadzonej na wydziale oraz rekomendowanie ich Uczelnianemu zespołowi.

2. Opracowanie planów i harmonogramu realizacji działań naprawczych.
3. Inicjowanie działań projakościowych związanych ze specyfiką działalności dydaktycznej prowadzonej na Wydziale oraz rekomendowanie ich Uczelnianemu zespołowi, Dziekanowi, Radzie Wydziału, Komisji ds. Nauczania.
4. Inicjowanie i organizowanie działań związanych z podnoszeniem kultury jakości kształcenia w środowisku akademickim.
5. Upowszechnianie najlepszych praktyk dotyczących doskonalenia jakości kształcenia.

**Skład Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia
na kadencję 2020-2024**

W skład Zespołu wchodzi następujące osoby:

- dr hab. Jakub Kenig, prof. UJ – Pełnomocnik Dziekana ds. jakości Kształcenia jako Przewodniczący
- dr Elżbieta Sochacka-Tatara – Sekretarz Zespołu, przedstawiciel nauczycieli akademickich
- dr hab. Katarzyna Szczeklik – przedstawiciel nauczycieli akademickich
- dr hab. Tomasz Rogula – Dyrektor Kliniczny Szpitala na Klinach przedstawiciel pracodawców
- dr hab. Michał Nowakowski – przedstawiciel nauczycieli akademickich
- dr hab. Andrzej Kononowicz – przedstawiciel nauczycieli akademickich
- dr med. Dagmara Darczuk – przedstawiciel nauczycieli akademickich
- dr med. Krzysztof Gronkiewicz – przedstawiciel nauczycieli akademickich
- dr Agata Stalmach-Przygoda – przedstawiciel nauczycieli akademickich
- mgr Agnieszka Dąbek-Drobny – przedstawiciel nauczycieli akademickich
- lek. Kinga Szabat – przedstawiciel doktorantów
- lek. Urszula Skorus – przedstawiciel doktorantów
- mgr Zyta Widomska – przedstawiciel administracji
- mgr Magdalena Stępiak – przedstawiciel administracji
- mgr Anna Kamińska - Koordynator ds. żywienia klinicznego w Szpitalu Uniwersyteckim – przedstawiciel pracodawców
- mgr Anna Rudzińska - przedstawiciel pracodawców
- Martyna Pietruś - przedstawiciel studentów (kierunek dietetyka)
- Marcelina Michalik - przedstawiciel studentów (kierunek dietetyka)
- Jerzy Kreszowiak – przedstawiciel studentów (kierunek lekarski)
- Jakub Kupniewski – przedstawiciel studentów (School of Medicine in English)
- Monika Szczepanik – przedstawiciel studentów (kierunek lekarsko-dentystyczny)