



Wydział Lekarski UJ CM	Wewnętrzny System Doskonalenia Jakości Kształcenia
	9.1 Doskonalenie procesów kształcenia
9.1.1. Raport z działań pro jakościowych	
Spis treści	1. Cel procedury 2. Definicja 3. Przedmiot i zakres 4. Odpowiedzialność /kompetencje

Cel procedury: Ocena stopnia realizacji działań zaplanowanych w poprzednim roku w zakresie doskonalenia jakości kształcenia oraz zaplanowanie działań na rok bieżący.

Definicja: Przegląd roczny rozumiany jako ocena wybranych aspektów działalności dydaktycznej i organizacyjnej

Przedmiot/zakres:

Do 15 grudnia Zespół ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia przygotowuje raport obejmujący poniższe aspekty.

CZĘŚĆ I

1. Podsumowanie przeprowadzonej oceny zajęć dydaktycznych wraz z propozycjami działań doskonalących;
2. Podsumowanie analizy barometru satysfakcji ze studiowania wraz z propozycjami działań doskonalących (na podstawie Barometru satysfakcji ze studiowania);
3. Podsumowanie analizy losów absolwentów studiów wraz z propozycjami działań doskonalących;
4. Podsumowanie analizy badania kandydatów na studia na UJ z szczególnym uwzględnieniem Wydziału Lekarskiego UJCM.

CZĘŚĆ II

1. Ocena konstrukcji programu studiów, w tym koncepcji kształcenia, celów kształcenia i efektów uczenia się;
2. Koncepcja kształcenia – czy odpowiada profilowi kształcenia, jest zgodna ze strategią rozwoju wydziału, mieści się w dyscyplinie, do której kierunku jest przyporządkowany, uwzględnia postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwej dla kierunku studiów i czy jest zorientowana na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym zawodowego rynku pracy (na podstawie standardów kształcenia, ramowego programu studiów, programu studiów).
3. Ocena realizacji programu studiów, w tym treści programowe, harmonogramy realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki wakacyjne, organizacja procesu nauczania i uczenia się:
 - treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualną wiedzę (na podstawie sylabusów);
 - formy zajęć oraz ich sekwencja umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się. Z kolei metody kształcenia są dobrane do celów i efektów uczenia się,

zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się (na podstawie analizy sylabusów);

- szacowany nakład pracy studenta mierzony liczbą punktów ECTS jest zgodny z przyjętym założeniem, że 1 punkt ECTS odpowiada efektom uczenia się, których uzyskanie wymaga od przeciętnego studenta 25-30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia zorganizowane przez uczelnię zgodnie z programem studiów oraz jego indywidualną pracę, w tym przygotowanie się do zajęć, opracowanie projektu, przygotowanie się do zaliczeń i egzaminów (ocena na podstawie analizy sylabusów i standardów kształcenia jeżeli dotyczy);
 - praktyki wakacyjne uwzględniają realizację zakładanych efektów uczenia się prowadzoną na podstawie hospitacji zajęć oraz ocenę zajęć dokonywaną przez studentów na podstawie ankiet, a także ocenę studentów dokonywaną przez opiekunów dydaktycznych i zakładowych.
4. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się, zaliczenie semestrów i roku studiów:
- weryfikacja efektów uczenia się – jest zorientowana na studenta, umożliwia uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągania efektów uczenia się i pozwala na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się (ocena na podstawie przeglądu sylabusów, prac etapowych, wyników zaliczeń końcowych i egzaminów);
 - dziennik praktyk obejmuje wszystkie założone efekty uczenia się ujęte w programie studiów, a kryteria oceny są jasne i przejrzyste (analiza dzienników i wskazanie zmian w tym zakresie).
5. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach:
- ocena strony internetowej Wydziału w zakresie aktualnych informacji, zgodnych z potrzebami nauczycieli i studentów;
 - ocena stron internetowych Jednostek w zakresie aktualnych informacji, zgodnych z potrzebami nauczycieli i studentów.
5. Przyjęcie na studia oraz rezygnacja ze studiów:
- warunki i zasady przyjęcia na studia są przejrzyste, spójne i opublikowane (zgłoszone zmiany w danym roku w zakresie warunków i zasad rekrutacji);
 - przyjęcia na studia z innej uczelni (na podstawie danych z dziekanatu);
 - zasady przyjęcia na studia w ramach procesu walidacji efektów uczenia się;
 - rezygnacje lub skreślenie ze studiów (liczba w danym roku i przyczyny-na podstawie ankiet rezygnujących ze studiów i danych z dziekanatu).
6. Ocena działalności kadry prowadzącej działalność dydaktyczną oraz kadry administracyjnej:
- kadra prowadząca zajęcia dydaktyczne;
 - ocena kadry administracyjnej.
6. Stopień umiędzynarodowienia procesu kształcenia .
7. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia.
8. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz jego doskonaleniu.
- kształcenie stacjonarne z uwzględnieniem wyposażenia technicznego i pomocy dydaktycznych;
 - kształcenie na odległość;
 - wykorzystanie nowych technologii;
 - zasoby biblioteczne (dostęp do książek i czasopism ujętych w sylabusach do przedmiotu, dostęp do baz danych).



9. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie:

- Krótki opis podjętych działań dotyczących jakości kształcenia;
- Proponowane elementy poprawy jakości kształcenia.

CZĘŚĆ III.

1. Zestawienie zaplanowanych i zrealizowanych działań doskonalących
2. Propozycje działań doskonalących zaplanowanych do realizacji w kolejnym roku akademickim

Odpowiedzialność i kompetencje:

Dziekan, Prodziekan d/s organizacyjnych, programu studiów i kształcenia na kierunku lekarskim, Prodziekan Wydziału Lekarskiego Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum ds. studenckich i programu studiów na kierunku lekarsko-dentystycznym, Kierownik studiów na kierunku dietetyka – sprawuje nadzór nad przeprowadzaną oceną programów kształcenia; koordynuje działania związane z oceną programów kształcenia poprzez: zatwierdzenie kryteriów oceny programu kształcenia, raportów rocznych z działań projakościowych, zasad przechowywania i dostępu do raportów, przekazuje na zakończenie roku Radzie Wydziału sprawozdania z przeprowadzonej oceny; wyznacza osoby do przeprowadzenia działań naprawczych.

Wydziałowy Zespół ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia opracowuje do 15 grudnia każdego roku roczny raport z działań projakościowych wg powyższego wzoru