



Wydział Lekarski UJ CM	Wewnętrzny System Doskonalenia Jakości Kształcenia
	8.3. Internacjonalizacja
8.3.2. Nostryfikacja dyplomów	
Spis treści	1. Cel procedury 2. Definicja 3. Przedmiot i zakres 4. Odpowiedzialność /kompetencje

Cel procedury: określenie sposobu przeprowadzenia nostryfikacji dyplomu ukończenia studiów wyższych i tytułu zawodowego uzyskanego za granicą. Podjęcie uchwały Rady Wydziału w sprawie: uznania dyplomu za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych i tytułem zawodowym lub odmowy uznania dyplomu za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych i tytułem zawodowym.

Definicja: formalne uznanie zagranicznego dyplomu i tytułu zawodowego za równoprawny z jego odpowiednikiem krajowym w celu kontynuacji kształcenia (uznanie dla celów akademickich) lub w celu zatrudnienia (uznanie do celów zawodowych) w drodze nostryfikacji zgodnie z Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz.U. 2018 poz. 1881) oraz Uchwała Rady Wydziału Lekarskiego Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum z dnia 19 września 2013 r., zmieniona uchwałą z dnia 14.12.2017 r.

Nostryfikację dyplomu ukończenia studiów wyższych przeprowadza Rada Wydziału Lekarskiego, która posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora określonej dziedziny nauki lub dziedziny sztuki, prowadzącej kształcenie w obszarze obejmującym kierunek studiów wyższych, którego ukończenie potwierdza dyplom uzyskany za granicą.

Przedmiot i zakres: Osoba, która ukończyła za granicą studia wyższe na kierunku prowadzonym przez Wydział Lekarski UJ CM i zgłasza zainteresowanie wszczęciem



postępowania nostryfikacyjnego lub złożyła wniosek o wszczęcie postępowania nostryfikacyjnego. Postępowanie nostryfikacyjne rozpoczyna się w dniu złożenia wniosku spełniającego wymagania formalne do Rady Wydziału i kończy się nie później niż w terminie do 90 dni. Szczegółowe informacje znajdują się na stronie: <https://wl.cm.uj.edu.pl/pracownicy/stopnie-i-tytuly-naukowe/nostryfikacja-dyplomow-i-stopni-naukowych/>).

W przypadku stwierdzenia różnic w programie studiów, efektach kształcenia lub czasie trwania studiów, Rada Wydziału może podjąć uchwałę o konieczności złożenia przez osobę ubiegającą się o nostryfikację dyplomu uzyskanego za granicą brakujących egzaminów, wskazując warunki i terminy ich przeprowadzenia. W takim przypadku postępowanie nostryfikacyjne zostaje zakończone w terminie 30 dni od dnia złożenia.

Odpowiedzialność /kompetencje:

Osoba ubiegająca się o nostryfikację dyplomu zwana dalej wnioskodawcą:

- 1) Wnioskodawca składa do Rady Wydziału uzasadniony wniosek (przykład wniosku znajduje się na stronie UJ CM) wraz z następującymi załącznikami:
 - kopię dyplomu ukończenia studiów – oryginał do wglądu,
 - kopię dokumentów umożliwiających ocenę przebiegu studiów, uzyskiwanych efektów uczenia się i czasu trwania studiów – oryginał do wglądu,
 - kopie świadectwa, dyplomu lub innego dokumentu na podstawie którego osoba, ubiegająca się o nostryfikację została przyjęta na studia – oryginał do wglądu,
 - oświadczenie osoby ubiegającej się o nostryfikację o miejscu i dacie urodzenia. Tłumaczenia na język polski dokumentów o których mowa w pkt. a-c sporządzonego przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości (lista dostępna na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości pod adresem: www.ms.gov.pl),
 - życiorys w języku polskim Wniosek oraz życiorys proszę napisać komputerowo z własnoręcznym podpisem
 - kopię dokumentu tożsamości – oryginał do wglądu.
2. Wnioski przyjmowane są w okresie od października do marca.
3. Formalnej oceny wniosku oraz porównania programu studiów, efektów uczenia się,



nadanych uprawnień i czasu trwania studiów dokonuje z upoważnienia Rady Wydziału Wydziałowa Komisja do Spraw Nostryfikacji Dyplomów ukończenia studiów wyższych za granicą, która wyniki tego porównania przedstawia Radzie Wydziału.

4. W przypadku stwierdzenia różnic w programie lub czasie studiów Rada Wydziału podejmuje uchwałę o konieczności uzupełnienia przez Wnioskodawcę brakujących egzaminów.

5. Zgodnie z ustaleniem Rady Wydziału Lekarskiego o terminie i formie egzaminu (pisemny, ustny, praktyczny) decyduje Komisja Nostryfikacyjna w porozumieniu z Koordynatorem przedmiotu.

6. Do egzaminu Wnioskodawca może przystąpić jeden raz.

7. Niezależnie od wyniku postępowania nostryfikacyjnego Wnioskodawca zobowiązany jest do wniesienia opłaty za przeprowadzone postępowanie w terminie 14 dni od wszczęcia postępowania.

8. Wnioskodawca, który uzyskał od Rady Wydziału odmowę uznania dyplomu za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych i tytułem zawodowym ma możliwość odwołania się do Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie.

Administracja Dziekanatu:

- 1) przyjmuje wniosek o wszczęcie postępowania nostryfikacyjnego,
- 2) sprawdza kompletność wniosku w sprawie wszczęcia postępowania nostryfikacyjnego,
- 2) przedstawia prodziekanowi wniosek o wszczęcie nostryfikacji,
- 3) utrzymuje korespondencję z wnioskodawcą.

Dziekan Wydziału: określa każdorazowo odpłatność za postępowanie nostryfikacyjne oraz określa wysokość opłat za przeprowadzenie dodatkowych egzaminów.

Prodziekan ds. Prodziekan d/s organizacyjnych, programu studiów i kształcenia na kierunku lekarskim:

- 1) przedstawia Radzie Wydziału kandydatów do Komisji Nostryfikacyjnej,
- 2) zatwierdza wniosek w sprawie wszczęcia postępowania nostryfikacyjnego i przesyła go do Komisji Nostryfikacyjnej
- 2) przedstawia Radzie Wydziału propozycję uchwały o konieczności uzupełnienia brakujących egzaminów wskazując warunki i terminy ich przeprowadzenia (w przypadku



stwierdzenia przez Komisję Nostryfikacyjną różnic w programie lub czasie trwania studiów),

3) przedstawia Radzie Wydziału analizę dokumentów przygotowaną przez Komisję Nostryfikacyjną wraz z propozycją uchwały,

Rada Wydziału:

- 1) powołuje Komisję Nostryfikacyjną,
- 2) może wezwać osobę, która złożyła wniosek do jego uzupełnienia, w terminie przez siebie wskazanym pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania,
- 3) podejmuje uchwałę w sprawie: uznania dyplomu za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych i tytułem zawodowym (zgodnie z Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie Na podstawie art. 327 ust. 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668)

Komisja Nostryfikacyjna:

- 1) dokonuje porównania dokumentów przedstawionych we wniosku o wszczęcie postępowania nostryfikacyjnego z obowiązującymi przepisami w Polsce,
- 2) przygotowuje na piśmie pełną analizę wraz z wnioskiem końcowym,
- 3) w przypadku odmowy uznania dyplomu za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych i tytułem zawodowym przedstawia na piśmie uzasadnienie. W przypadku uznania dyplomu za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych i tytułem zawodowym, jednostka, w której przeprowadzono postępowanie nostryfikacyjne, wydaje zaświadczenie zgodne z obowiązującymi przepisami.

W przypadku odmowy uznania dyplomu za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych i tytułem zawodowym wydaje się decyzję na piśmie z uzasadnieniem.

Procedura realizowana jest w oparciu o:

- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz.U. 2018 poz. 1881)



- Uchwała Rady Wydziału Lekarskiego Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum z dnia 19 września 2013 r., zmieniona uchwałą z dnia 14.12.2017 r.