



Wydział Lekarski UJ CM	Wewnętrzny System Doskonalenia Jakości Kształcenia
	8.2. Weryfikacja infrastruktury
8.2.2. Monitorowanie bazy kształcenia praktycznego	
Spis treści	1. Cel procedury 2. Definicja 3. Przedmiot i zakres 4. Odpowiedzialność /kompetencje

Cel procedury: osiąganie właściwej jakości kształcenia poprzez zapewnienie warunków do prowadzenia zajęć klinicznych oraz osiągnięcia przez studentów założonych efektów uczenia poprzez monitorowanie bazy kształcenia praktycznego.

Definicja: Bieżące monitorowanie oraz okresowy przegląd oraz zaplanowany rozwój bazy kształcenia praktycznego.

Przedmiot i zakres: Wszystkie miejsca, w których studenci realizują zajęcia praktyczne/kliniczne (oddziały szpitalne i ambulatoria SU, oddziały szpitalne i ambulatoria innych jednostek, Szpitalne Oddziały Ratunkowe, jednostki POZ, pracownie i warsztaty w tym pomieszczenia symulacyjne i do pracy z symulowanymi pacjentami). Zakres oceny obejmuje między innymi: wyposażenie w sprzęt, dostępność do pacjentów, liczba i kwalifikacje kadry, posiadanie adekwatnych pomieszczeń wspierających naukę (szatnie, sale konferencyjne i seminaryjne, miejsca samodzielnej nauki).

Odpowiedzialność /kompetencje:

Prodziekan właściwy do spraw organizacyjnych lub Kierownik studiów w porozumieniu z opiekunami lat:

- dla jednostek korzystających z infrastruktury zewnętrznej do 30 czerwca każdego roku dostarcza do Dziekanatu Wydziału zapotrzebowanie na miejsca do realizacji kształcenia praktycznego w ramach prowadzonych zajęć dydaktycznych uwzględniając liczbę grup studenckich i czas realizacji zajęć w kolejnym roku akademickim,
- działając poprzez koordynatorów przedmiotów koordynuje działania związane z planowaniem i realizacją kształcenia praktycznego w jednostkach, z którymi zostały zawarte umowy/porozumienia oraz odpowiedzialny jest za udostępnianie danych w



tym zakresie (w razie potrzeby).

- Koordynatorzy przedmiotów we współpracy z kierownikami jednostek oraz administratorami budynków zgłaszają właściwemu prodziekanowi zmiany w zapotrzebowaniu na pomieszczenia dydaktyczne w stosunku do lat poprzednich jeżeli zmiany te powodują brak możliwości zapewnienia właściwej jakości zajęć za pomocą pomieszczeń dostępnych w jednostkach.
- Kierownicy jednostek lub koordynatorzy przedmiotów zgłaszają do Prodziekana właściwego do spraw organizacyjnych zapotrzebowania na pomieszczenia dydaktyczne przekraczające możliwości realizacji w macierzystych jednostkach.

Dział Kliniczny CM – odpowiedzialny za przygotowanie umów klinicznych ze szpitalami (uniwersyteckimi i innymi) na prowadzenie działalności dydaktycznej i badawczej w udostępnionych przez szpitale oddziałach klinicznych.

Radca Prawny CM – przed podpisaniem dokumentów sprawdza poprawność zapisu w umowach/porozumieniach.

Dziekan Wydziału – podpisuje umowy/porozumienia na realizację kształcenia praktycznego z jednostkami, do zawierania których ma pełnomocnictwo od Prorektora UJ ds. Collegium Medicum. W przypadku umów odpłatnych i porozumień kontrasygnuje je Z-ca Kwestora UJ ds. Collegium Medicum.

Prorektor UJ ds. CM oraz Z-ca Kwestora UJ ds. CM – podpisują umowy na udostępnienie przez szpital oddziału szpitalnego jako bazy klinicznej dla jednostek Wydziałów CM.

Koordynatorzy zajęć oceniają na bieżąco dostępność i wyposażenie sal, składają zamówienie na sprzęt do Dziekana Wydziału z zachowaniem drogi służbowej.