



Wydział Lekarski UJ CM	Wewnętrzny System Doskonalenia Jakości Kształcenia
	8.1 Dobór, ocena oraz doskonalenie kadry
8.1.3 Ocena zajęć dydaktycznych przez studentów	
Spis treści	1. Cel procedury 2. Definicja 3. Przedmiot i zakres 4. Odpowiedzialność /kompetencje

Cel procedury: Monitorowanie procesu dydaktycznego oraz systematyczna poprawa jakości dydaktyki na Wydziale poprzez gromadzenie i analizę informacji dotyczących oceny wypełniania obowiązków dydaktycznych przez pracowników naukowo-dydaktycznych, dydaktycznych i doktorantów oraz prowadzonych przez danego pracownika zajęć, dokonywanej przez studentów i doktorantów.

Definicja: Ocena zajęć dydaktycznych prowadzona jest w formie badania ankietowego w systemie USOSweb z poszanowaniem zasady dobrowolności i poufności. Uzyskane informacje zwrotne ze strony studentów/doktorantów umożliwiają Pełnomocnikowi Dziekana ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia wykrycie mocnych i słabych stron procesu kształcenia.

Pełnomocnik Dziekana ds. ewaluacji jakości kształcenia przedstawia wyniki ocen zajęć dydaktycznych Dziekanowi i wraz z Wydziałowym Zespołem Doskonalenia Jakości Kształcenia opracowuje sprawozdanie z oceny zajęć dydaktycznych za dany rok akademicki, które przekazuje Dziekanowi oraz odpowiednim Prodzeikanom.

Pełnomocnik Dziekana ds. Ewaluacji Jakości Kształcenia opracowuje wyniki indywidualnej oceny wraz z komentarzami dla poszczególnych pracowników prowadzących zajęcia dydaktyczne (najpóźniej do końca stycznia) i przekazuje je Dziekanowi, a na prośbę Kierownika, za zgodą Dziekana, również przekazuje mu informację o podległych nauczycielach w celu wykorzystania ocen przy okresowej ocenie nauczycieli akademickich i/lub planowanej hospitacji zajęć.

W przypadku najniżej ocenionych pracowników Dziekan zleca Kierownikowi



Katedry/Kliniki/Zakładu/Pracowni, w której zatrudniony jest pracownik przeprowadzenie rozmowy oceniającej i/lub hospitacji interwencyjnej. Kierownik przekazuje Dziekanowi wynik rozmowy w formie pisemnej wskazując podjęte działania naprawcze.

Ponadto, ocena zajęć dydaktycznych uzyskana przez nauczyciela jest wpisywana do formularza oceny okresowej pracownika.

Przedmiot i zakres:

Do dokonywania oceny zajęć dydaktycznych uprawnieni są wszyscy studenci zapisani w systemie rejestracyjnym USOS na zajęcia do prowadzącego, który podlega ocenie. Udział w akcji ankietowej oceny zajęć jest dobrowolny. Kwestionariusze ankiety udostępniane są za pośrednictwem indywidualnych kont w systemie USOSweb. Informacja o rozpoczęciu akcji ankietowej jest podawana do wiadomości studentów za pośrednictwem systemu USOSweb, uniwersyteckiej poczty elektronicznej oraz poprzez inne działania informacyjne. Akcja ankietowa odbywa się w trybie ciągłym w trakcie trwania roku akademickiego.

Odpowiedzialność /kompetencje:

Dziekan – powołuje i określa zadania dla Pełnomocnika ds. doskonalenia jakości kształcenia oraz Pełnomocnika ds. ewaluacji jakości kształcenia; raz do roku przekazuje Kierownikom wyniki ocen podległych im nauczycieli. W przypadku najniżej ocenionych pracowników Dziekan przekazuje tę informację Kierownikowi i zleca Kierownikowi przeprowadzenie rozmowy oceniającej. Dziekan przekazuje Władzom Uczelni sprawozdanie z oceny zajęć dydaktycznych za dany rok akademicki.

Biuro Doskonalenia Kompetencji – przygotowuje plan i terminy ankietyzacji; przeprowadza akcję ankietową; opracowuje wyniki i przekazuje je Władzom Wydziału oraz Pełnomocnikom Dziekana ds. ewaluacji jakości kształcenia

Pełnomocnik Dziekana ds. doskonalenia jakości kształcenia – sprawuje nadzór nad tworzeniem procedur w zakresie doskonalenia jakości kształcenia; wraz z WZDJK opracowuje sprawozdanie z oceny zajęć dydaktycznych z danego roku akademickiego; wspiera merytorycznie działania dotyczące rozwijania kultury jakości kształcenia na Wydziale Lekarskim.

Pełnomocnik Dziekana ds. ewaluacji jakości kształcenia – analizuje dane dot. ocen zajęć



dydaktycznych; wspólnie z WZDJK opracowuje sprawozdanie z oceny zajęć dydaktycznych z danego roku akademickiego które przekazuje Władzom Uczelni i Dziekanowi; jest łącznikiem między WZDJK a Biurem Doskonalenia Kompetencji UJ w zakresie pozyskiwania oczekiwanych danych lub modyfikacji pytań w ankiecie.

Wydziałowy Zespół Doskonalenia Jakości Kształcenia – opracowuje sprawozdanie z oceny zajęć dydaktycznych z danego roku akademickiego i zgłasza Pełnomocnikowi dziekana ds. doskonalenia jakości kształcenia konieczność przygotowania szczegółowych danych; opracowuje procedury w zakresie doskonalenia jakości kształcenia.

Kierownik katedry/kliniki/zakładu/pracowni – wykorzystuje otrzymane od Dziekana wyniki ocen zajęć dydaktycznych podległych mu nauczycieli np. przy okresowej ocenie nauczycieli akademickich; z nauczycielami najniżej ocenionymi przeprowadza rozmowę wyjaśniającą; przekazuje Dziekanowi podjęte działania i termin ich realizacji wobec nauczycieli uzyskujących niskie oceny.

Studenci/doktoranci/Samorząd Studentów – opiniują pytania ankiety; wypełniają ankiety w systemie USOSweb; informują o rozpoczęciu oceny zajęć dydaktycznych, przekazują informacje o wykorzystaniu wyników w okresowych ocenach nauczycieli, zachęcają do udziału w akcji ankietyzacji m.in. z wykorzystaniem nowoczesnych nośników informacyjnych.

Nauczyciele – zobowiązani są do zapoznania się w systemie USOSweb z wynikami ankiet studenckich

Uwagi: Aktualny wzór ankiety studenckiej znajduje się na stronie <http://www.jakosc.uj.edu.pl/formularze-ankiet>