



Wydział Lekarski UJ CM	Wewnętrzny System Doskonalenia Jakości Kształcenia
	8.1. Dobór, ocena oraz doskonalenie kadry
8.1.1. Hospitacja zajęć dydaktycznych	
Spis treści	1. Cel procedury 2. Definicja 3. Przedmiot i zakres 4. Odpowiedzialność /kompetencje

Cel procedury: Monitorowanie procesu dydaktycznego, mające na celu poprawę i podniesienie jakości kształcenia na Wydziale Lekarskim UJ CM

Definicja: hospitacja jest jedną z form sprawowania nadzoru pedagogicznego w uczelni i polega na wizytowaniu przez przedstawicieli Komisji ds. Nauczania prowadzonych przez daną Jednostkę zajęć dydaktycznych oraz ocenie jakości prowadzonych zajęć przez hospitowanego nauczyciela. Hospitacja służy przede wszystkim podnoszeniu jakości pracy uczelni oraz wspieraniu osobistego rozwoju zawodowego nauczycieli.

Zakres obowiązywania:

1. Hospitacje dotyczą wszystkich kierunków studiów prowadzonych na WL.
2. Hospitacje obejmują wszystkie formy zajęć dydaktycznych realizowanych na WL: wykłady, seminaria, ćwiczenia, ćwiczenia kliniczne i laboratoria
3. W trakcie roku akademickiego prowadzone są hospitacje planowe i interwencyjne.
4. Hospitacje planowe obejmują wybranych nauczycieli akademickich zatrudnionych w wybranych do oceny jednostkach dydaktycznych WL. W trakcie roku akademickiego w każdym semestrze wybierane są przez Kolegium Dziekańskie 4 jednostki prowadzące zajęcia ze studentami w tym co najmniej: jedna jednostka prowadząca zajęcia na kierunku lekarsko-dentystycznym, jedna jednostka prowadząca zajęcia na kierunku dietetyka, jedna jednostka prowadząca zajęcia w języku angielskim. Hospitacja planowa obejmuje ocenę jednostki (patrz protokół oceny jednostki dydaktycznej) oraz hospitację seminariów i ćwiczeń prowadzonych przez różnych nauczycieli akademickich (protokół oceny nauczyciela akademickiego).



5. Obowiązkowej hospitacji interwencyjnej podlegają nauczyciele akademicy, którzy w ankietach oceny studenckiej uzyskali ocenę negatywną przy co najmniej 10 wypełnionych ankietach studenckich.

Odpowiedzialność i kompetencje:

Dziekan / Prodziekan ds. organizacyjnych, programu studiów i kształcenia na kierunku lekarskim nadzór nad planowaniem, realizacją hospitacji i archiwizacją dokumentacji, ocena wyników hospitacji – wykorzystanie opinii i wniosków wynikających z hospitacji

Przewodniczący Stałej Komisji Wydziałowej ds. Nauczania na Wydziale Lekarskim planowanie harmonogramu hospitacji i sporządzanie raportu z jego wykonania

Hospitujący członkowie Stałej Komisji Wydziałowej ds. Nauczania oraz Kierownicy Jednostek, w których realizowana jest hospitacja zajęć, realizacja hospitacji zgodnie z przygotowanym planem, sporządzenie protokołu z hospitacji, przekazanie protokołu Dziekanowi/Prodziekanowi

Hospitowany – zapoznanie się z treścią protokołu potwierdzone podpisem

Wykorzystanie:

1. Za wykorzystanie opinii i wniosków wynikających z hospitacji odpowiada Dziekan oraz kierownik jednostki dydaktycznej.
2. W przypadku negatywnej oceny hospitacji nauczyciel hospitowany podlega obowiązkowej hospitacji w kolejnym semestrze, a jeżeli to niemożliwe w kolejnym roku akademickim. Zostanie ona przeprowadzona przez członków Wydziałowej Komisji ds. Nauczania bez wcześniejszego uprzedzenia Kierownika Jednostki.

Podstawa prawna procedury:

- decyzja Rady Wydziału Lekarskiego dotycząca: zasad hospitacji zajęć dydaktycznych dokonywanych przez członków Wydziałowej Komisji ds. Nauczania na Wydziale Lekarskim UJ CM

Lp.	Działanie	Wzory dokumentów	Termin realizacji zadania	Osoba odpowiedzialna za realizację działania
1	Przygotowanie harmonogramu	Załącznik nr 1	Listopad	Przewodniczący Stałej Wydziałowej Komisji ds.



	planowanych hospitacji na bieżący rok akademicki (jednostki hospitowane, osoby hospitujące)			Nauczania na WL
2	Informacja dla Kierownika jednostki hospitowanej		Co najmniej 7 dni przed planowanym okresem hospitacji	Przewodniczący Stałej Wydziałowej Komisji ds. Nauczania na Wydziale Lekarskim
3	Hospitacja zajęć; Przygotowanie protokołu hospitacji; Zapoznanie się nauczyciela/nauczycieli hospitowanych / Kierownika Jednostki	Załącznik nr 2 i nr 3	Zasady hospitacji zajęć dydaktycznych dokonywanych przez członków Wydziałowej Komisji ds. Nauczania na Wydziale Lekarskim UJ CM	Co najmniej dwóch członków Stałej Wydziałowej Komisji ds. Nauczania przy ewentualnym współudziale Kierownika hospitowanej jednostki dydaktycznej
4	Przekazanie podpisanego protokołu hospitacji do Dziekanatu WL		Do 14 dni od daty hospitacji	Członkowie zespołu hospitującego
5	Odwołanie się nauczyciela hospitowanego od wniosków z hospitacji do Dziekana WL		Do 14 dni od daty hospitacji	Nauczyciel hospitowany
	Rozpatrzenie odwołania i wydanie decyzji	Decyzja Dziekana WL	14 dni	Dziekan Wydziału WL
7	Analiza wniosków płynących z hospitacji przez Stałą Wydziałową Komisję ds. Nauczania			Stała Wydziałowa Komisja ds. Nauczania
8	Przygotowanie sprawozdania z wykonania planu hospitacji	Załącznik nr 4	czerwiec	Przewodniczący Stałej Wydziałowej Komisji ds. Nauczania na WL

Wykaz formularzy:

Formularz nr 1 – plan hospitacji

Formularz nr 2 – protokół hospitacji jednostki



UCZELNIANY SYSTEM
DOSKONALENIA JAKOŚCI
KSZTAŁCENIA
UNIwersytetu
JAGIELLOŃSKIEGO

WYDZIAŁOWY ZESPÓŁ
DOSKONALENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA
NA WYDZIALE LEKARSKIM UJ CM

Formularz nr 3 – protokół hospitacji nauczyciela akademickiego

Formularz nr 4 – sprawozdanie z wykonania planu hospitacji